

Réservé à l'administration

Candidature retenue pour les Jurys nationaux Culture ActionS : Oui Non

Formulaire Culture ActionS / Appel à projet

Titre du projet :

I- Le porteur

Nature du porteur de projet : Association d'étudiants Etudiant(s) hors association

Responsable du projet :

NOM : **Prénom :**

Adresse :
.....

Tél/Port : **Mél :**

Études suivies :

Établissement :

Autres participants :

Prénom / Nom :	Tél/Port :	Établissement :	Rôle dans le projet :

Si Association :

Nom de l'association :

Objet :

Domaine d'action :

Adresse :
.....

N° SIRET :

Tél/Port : Mél :

Site/Réseaux sociaux :

Représentant légal de l'association/Président de l'association :

NOM : Prénom :

Adresse :

.....

Tél/Port : Mél :

Études suivies :

Établissement :

Membres du Bureau de l'Association :

Prénom / Nom :	Tél/Port :	Établissement :	Statut dans l'association:

II- Le projet

Thématique(s) principale(s) :

***Art et culture / Création
 artistique***

- Arts plastiques / graphiques / visuels
- Cinéma/Audiovisuel
- Culture et découverte
- Danse
- Design
- Écriture/Littérature
- Mode
- Multimédia
- Musique
- Théâtre
- Autre, précisez :

***Engagement et
 citoyenneté :***

- Citoyenneté
- Economie
- Egalité / Lutte contre les discriminations
- Environnement
- Handicap
- Intégration / échanges
- Santé/Prévention
- Solidarité
- Sport
- VSS
- Autre, précisez :

***Culture scientifique et
 technique :***

- Informatique
- Nouvelles technologies
- Technique
- Autre, précisez :

Forme(s) du projet :

<input type="checkbox"/> Animations/ Ateliers	<input type="checkbox"/> Journal / Magazine / Radio / Media
<input type="checkbox"/> Concert	<input type="checkbox"/> Journée thématique
<input type="checkbox"/> Concours	<input type="checkbox"/> Médiation / sensibilisation
<input type="checkbox"/> Conférence/ Débat/ Forum/ Table ronde	<input type="checkbox"/> Réalisation / Projection d'un film
<input type="checkbox"/> Distribution alimentaire/matérielle	<input type="checkbox"/> Rencontre / échange
<input type="checkbox"/> Exposition	<input type="checkbox"/> Représentation / Spectacle
<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Présentation du projet (description, originalité, objectifs, ...) :

.....

.....

.....

.....

Calendrier (Date de réalisation, durée...) :

Lieu(x) :

Ce projet a-t-il déjà été soutenu par Culture ActionS ? Si oui, précisez de quelle manière (quand, quelles subventions...) et les changements et évolutions depuis la dernière demande :

.....

.....

.....

Nombre de participants à la mise en œuvre du projet : Dont étudiants :

Public(s) visé(s)/Bénéficiaires (qualité, nombre...) :

.....

Retombées en milieu étudiant :

.....

Partenaire(s) du projet le cas échéant :

.....

Modalités d'évaluation (indicateurs qualitatifs et/ou quantitatifs permettant d'évaluer la réussite du projet) :

.....

Actions de communication envisagées :

.....

Site internet/Réseaux sociaux (le cas échéant) :

III- Budget

Le budget : (Il doit être présenté équilibré : Total Dépenses = Total Recettes)

DÉPENSES	Montant	RECETTES*	Montant	Déjà acquis (cocher le cas échéant)
<i>Nourriture</i>		Subvention demandée sur fonds Culture-ActionS :		
<i>Logistique</i>		<i>Fonds privés</i>		
<i>Achat de matériel</i>		<i>Fonds propres</i>		
<i>Etc.</i>		<i>Etc.</i>		
Sous-total des dépenses		Sous-total des recettes		
Aides en nature, ci-dessous (dépenses = recettes, à chaque ligne)				
		Mise à disposition de matériel par le Crous		

Sous-total dépenses en nature		Sous-total des dépenses en nature		
TOTAL		TOTAL		

IV- Engagement des porteurs de projet

Je soussigné, (*nom, prénom*)

confirme avoir pris connaissance du règlement du dispositif Culture ActionS et m'engage à
(*cocher impérativement toutes les cases*) :

- Respecter ledit règlement (notamment la possibilité de rembourser les sommes perçues en cas de non réalisation partielle ou totale du projet) ;
- Mettre tous les moyens en œuvre pour mener à bien le projet exposé ;
- Répondre, le cas échéant, à certaines précisions et demandes de pièces complémentaires, soit pour la finalisation du dossier de candidature, soit en cours d'étape du projet ;
- Transmettre un bilan moral et financier de l'action, au plus tard dans les 3 mois après la réalisation du projet.

Fait à : Le :

Nom et signature du représentant légal ou du mandataire :

Pièces à joindre au dossier

- Un justificatif étudiant (photocopie de la carte étudiante, certificat de scolarité...) du porteur de projet (et des autres participants nommés)
- Attestation du directeur de formation du porteur de projet précisant que le projet ne relève pas du cursus universitaire
- Tous les justificatifs budgétaires disponibles concernant le plan de financement (devis – factures, attestation des co-financements acquis ...)
- La fiche de création Tiers (Annexe 1) accompagné d'un relevé d'identité bancaire de l'association ou du porteur si projet individuel, pour permettre la mise en paiement de la subvention
- Formulaire RGPD signé (Annexe 2)

Pour une association :

- Les statuts de l'association, le n° SIRET et le code NAF (/APE) et si possible l'extrait Siren ou le JO
- La composition du bureau, et les justificatifs étudiants du bureau

Vous pouvez aussi joindre tout document que vous jugerez nécessaire à la bonne compréhension du projet : présentation plus complète, plan de communication, dossier de presse, coupures de presse, etc...

Les prix nationaux

Portés par le Crous, avec le soutien du réseau, les prix nationaux Culture ActionS visent à :

- Valoriser l'initiative étudiante,
- Encourager les actions étudiantes, notamment sur les campus.

Ainsi, chaque année, les services des Crous sélectionnent des dossiers qui seront présentés devant les jurys nationaux.

Selon la qualité des projets, le jury national pourra décerner jusqu'à 3 prix par catégorie :

- Art et Culture
- Engagement et citoyenneté
- Culture scientifique et technique

Valeurs des prix :

1er prix : 2.000 €

2ème prix : 1.000 €

3ème prix : 500 €

J'accepte de participer au prix national Culture ActionS si je suis sélectionné : Oui Non

AVERTISSEMENT :

Toute association ou tout étudiant percevant des fonds Culture ActionS s'engage à rendre compte de la mise en œuvre de son projet (envoi d'un rapport d'activités et d'un bilan financier, justificatifs à l'appui) et à mentionner le soutien du Crous par l'utilisation de son logo, et de celui de la CVEC le cas échéant, sur tous les supports de communication en rapport avec le projet.

Les projets soutenus par Culture ActionS seront susceptibles d'être valorisés par le réseau des Crous et utilisés dans leur communication. Les porteurs de projets sont informés et acceptent, en demandant une subvention *via* ce dispositif, que leur projet sera susceptible d'être utilisé dans la communication des Crous concernant le dispositif.

Le dossier doit être remis au service Culture et vie de campus du Crous Lorraine

**75 rue de Laxou
54000 NANCY**

culture@crous-lorraine.fr