

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE
L'INNOVATION

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE D'ADJOINT
TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION**

Ouvert aux Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi

DOSSIER DE CANDIDATURE

SESSION 2026

N°	Métier type	
J5X41	Adjoint en Gestion Administrative – Assistant de Direction (H/F)	NANCY/METZ
<p style="text-align: center;">Ce dossier est à envoyer à :</p> <p style="text-align: center;">CROUS LORRAINE Direction des Ressources Humaines / Concours 75 rue de Laxou 54042 NANCY Cedex En lettre recommandée avec accusé de réception</p> <p style="text-align: center;">En 1 exemplaire original et 1 copie au plus tard Le 6 mai 2026 (le cachet de la poste faisant foi)</p>		

Nom : Prénom :

Numéro de candidat (réservé à l'administration) :

À, le ... /... /.... Signature du candidat :

SITUATION ADMINISTRATIVE (à compléter en lettres capitales) :

Etat civil : <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme	
Nom :	Date de naissance :
Prénom(s) :	Lieu de naissance :
Nationalité : Française En cours d'acquisition Ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen PRECISER LE PAYS : Autres. PRECISER :	
Téléphone :	Mail :
Adresse : Code postal : Ville :	
Situation de famille : <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Pacsé-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Séparé-e <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf-ve	
Nombre d'enfants : Dont à charge :	

DIPLÔMES (préciser les diplômes les plus élevés obtenus) :

Intitulé	Date d'obtention

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Employeur	Fonction assurée	Depuis le
<i>Ou Sans emploi</i>		Depuis le

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES SIGNIFICATIVES ANTERIEURES :

Employeur	Fonction assurée	Dates

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE RÉSERVÉE AUX BOE
SESSION 2026**

À REMPLIR PAR LE CANDIDAT

NOM - PRENOM :
ADRESSE :

CODE POSTAL – VILLE :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

MADAME, MONSIEUR,

VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE A ETE ENREGISTRE LE :

VOTRE CANDIDATURE EST RECEVABLE : OUI NON

Viviane ROUSSEL
Directrice des Ressources Humaines
CROUS Lorraine

Conditions à remplir par les candidats :

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- ✓ Appartenir à l'une des catégories de la liste des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) pour la durée totale du contrat
- ✓ Être apte physiquement et présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé
- ✓ Justifier du diplôme exigé pour les candidats aux concours externes, soit un diplôme au moins de niveau 3 (CAP, BEP...) ou une qualification reconnue équivalente
- ✓ Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen
- ✓ Jouir de ses droits civiques et ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions
- ✓ Se trouver en position régulière au regard du code du service national
- ✓ Ne pas être fonctionnaire
- ✓ Pas de condition d'âge

Pièces à joindre obligatoirement :

- Ce dossier dûment rempli, daté et signé
- De l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi BOE – en cours de validité sur la durée du contrat (31/08/2026)
- D'un CV détaillé (précisant notamment niveau d'études, formations éventuellement suivies, emplois occupés)
- D'une lettre de motivation
- D'une copie de la pièce d'identité recto-verso (à défaut : passeport)
- D'une copie du diplôme le plus élevé

Modalité de recrutement :

Les dossiers seront examinés par une commission.

Les candidats retenus seront convoqués à un entretien.

A l'issue, la commission arrête, par ordre de mérite, la liste des lauréats.

Les résultats seront diffusés sur le site internet du CROUS Lorraine.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e certifie sur l'honneur l'exactitude de l'intégralité des informations et l'authenticité de toutes les pièces jointes fournies dans mon dossier de candidature et je reconnais avoir pleinement conscience que des informations fausses ou falsifiées, conduiront à mon exclusion du concours et entraîneront des poursuites pénales.

Je m'engage à fournir au service compétent les pièces justificatives à la constitution de mon dossier.

Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînera l'annulation de mon succès éventuel au concours.

A....., le.....

Signature du candidat précédée
de la mention "**Lu et approuvé**"

**TOUT DOSSIER DOIT ETRE RETOURNE COMPLET.
Le dossier de candidature NE DOIT PAS être imprimé en recto-verso –
ni relié – ni agrafé.**