



Fiche de poste

Catégorie A
Concours interne ITRF
BAP J - J2C48

Description de l'employeur :

Le CROUS de Lorraine est un établissement public administratif, qui gère :

- 25400 étudiants boursiers sur critères sociaux (sur une totalité de 84700 étudiants en Lorraine)
- 16 restaurants universitaires (3,3 millions de repas servis)
- 20 résidences universitaires (7278 logements)

Les missions du CROUS de Lorraine : Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Environnement professionnel :

Le poste de responsable du service des marchés de travaux est placé sous l'autorité directe du Directeur du Patrimoine immobilier. La direction du patrimoine immobilier compte 24 agents et regroupe le service des marchés de travaux, le service chargé d'opérations et conduite de travaux, le service technique et le service gestion intérieure.

Le service des marchés de travaux est composé de 3 agents. Il est notamment chargé d'assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées aux marchés publics (recensement des besoins, rédaction des pièces administratives contractuelles, passation des marchés, accompagnement dans l'analyse et le choix du titulaire...). Il est aussi chargé du traitement des recours et du contentieux liés à l'exécution des marchés.

Description du poste :

Chargé des achats et marchés de travaux (H/F)

Localisation du poste :	Nancy
Missions :	<ul style="list-style-type: none">• Organiser et encadrer les procédures des marchés publics de travaux et de prestations intellectuelles• Elaborer les outils, les méthodes d'analyses préalables et assurer la sécurisation juridique des procédures• Elaborer les outils nécessaires au bon suivi financier et budgétaire des travaux• Suivre et piloter les marchés publics de travaux et de prestations intellectuelles de l'établissement• Assurer une veille juridique• Assurer la gestion budgétaire des engagements (AE/CP) afférents aux travaux• Encadrer la gestionnaire des marchés de travaux



Fiche de poste

Catégorie A
Concours interne ITRF
BAP J - J2C48

Activités principales :

- **Formaliser et encadrer la procédure de consultation :**
 - Recenser, évaluer et formaliser les besoins
 - Rédiger le dossier de consultation des entreprises
 - Elaborer des dossiers administratifs ponctuels
 - Publier les procédures sur la plateforme dématérialisée
 - Gérer la consultation et l'interface avec les candidats pour les aspects administratifs
 - Procéder à l'ouverture des plis
 - Accompagner les prescripteurs dans l'analyse, la négociation et la sélection des offres
 - Rédiger le rapport de présentation d'analyse des offres
 - Assurer et planifier la gestion globale de la procédure de marché : suivi contractuel et relationnel avec les fournisseurs et les titulaires des marchés, anticipation des renouvellements des procédures

- **Suivre le budget de la Direction du Patrimoine Immobilier :**
 - Assurer le pilotage annuel et pluriannuel des budgets relatifs aux opérations immobilières
 - Assurer l'instruction et le traitement des engagements juridiques, des crédits de paiements, des bons de commande, des factures, des services faits sur l'outil budgétaire et comptable de l'établissement

- **Assurer un rôle de conseil et d'expertise :**
 - Accompagner le service dans l'exécution des marchés de travaux
 - Proposer et conseiller sur les solutions (procédures notamment) les plus adaptées
 - Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
 - Participer aux actions de sensibilisation et de formation sur le domaine
 - Diffuser les bonnes pratiques en matière de commande publique

- **Participer à la programmation de la politique de marché de travaux et à son plan d'action :**
 - Proposer des axes de réflexion sur la politique de marché de travaux de l'établissement
 - Concevoir des outils d'analyse (tableaux de bord, documents de synthèse...)
 - Développer les échanges avec les autres établissements dans le cadre de groupements



Fiche de poste

Catégorie A
Concours interne ITRF
BAP J - J2C48

Compétences attendues :

Connaissances :

- Parfaite maîtrise du code de la commande publique
- Maîtrise des CCAG Travaux et des prestations intellectuelles
- Bonne culture juridique et administrative
- Connaissances en comptabilité générale/finances publiques
- Montage et suivi financiers des opérations patrimoniales
- Maîtrise des outils bureautiques
- Expérience dans un poste similaire souhaitée

Compétences opérationnelles :

- Analyser les textes législatifs et réglementaires du domaine
- Exploiter les sources de données
- Bonne expression écrite et orale, et maîtrise de l'orthographe
- Rédiger des procédures et concevoir des documents d'aide à la décision
- Capacité à définir les priorités et respecter les délais
- Capacité à gérer simultanément des procédures multiples
- Savoir travailler en autonomie, en équipe et en réseau

Compétences comportementales :

- Rigueur, méthode et fiabilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traitées
- Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Diplomatie et sens de l'écoute
- Force de proposition
- Sens de l'organisation, de la discrétion et de la confidentialité
- Polyvalence