
 <p>RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST</p> <p>Liberté Égalité Fraternité</p>	 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>
INTITULE DU POSTE Fiche actualisée le 01 septembre 2025	
NOM : Prénom :	Etablissement ou Service DSDEN 10
I - Description du poste	
Quotité de travail : 100 %	CORPS : Adjoint Technique
	GRADE : Principale 2eme Classe
Positionnement du poste dans l'organisation	Sous l'autorité du chef de la division des affaires générales et financières.
II - Mission du poste	
Mission générale Activités principales Activités secondaires	Chargé de la logistique, de la reprographie, de la maintenance des locaux, du mobilier et des espaces verts. Logistique, réparations, travaux divers (peinture, petits travaux de plomberie, entretien des luminaires, montage et démontage de mobiliers à la DSDEN, dans les CIO ou dans les circonscriptions), entretien des espaces verts, reprographie, aide à l'accueil, courses diverses (déplacements chez des fournisseurs locaux, à la préfecture et auprès d'autres services publics, livraisons dans les CIO, les circonscriptions ou encore les écoles), gestion des stocks de papeterie/produits d'entretien/granulés), ouverture de la DSDEN, gestion et entretien des 5 véhicules de service et de l'outillage... <u>Suite au réaménagement des services sur le site :</u> Déplacement de mobilier (3 étages sans ascenseur), évacuation de mobilier/déchets, installation d'équipements divers : tableaux, écrans visio... Rangement des archives suite au tri qui sera fait par les services Remplacement à l'accueil pendant les absences/congés (utilisation du standard, machine à affranchir) Remplacement du chauffeur si nécessaire (avec contraintes horaires liées à l'agenda du DASEN)
III – Environnement professionnel	
Liens internes	Chef de service et collègues de la division des affaires générales et financières, l'ensemble des services de la DSDEN, circonscriptions de l'Education Nationale, CIO
Partenaires externes	Prestataires privés, services publics.
Moyens / ressources	Matériel technique spécifique
Contraintes particulières de travail	Permis B indispensable Port de charges lourdes Contraintes horaires liés aux heures d'ouverture de la DSDEN/événements divers
IV – Compétences développées	
Connaissances Connaissances opérationnelles Connaissances comportementales	Connaissances techniques requises en matière d'entretien des espaces verts, de remise en peinture, de plomberie, d'électricité. Connaissances de base en matière d'hygiène et de sécurité. Savoir utiliser les équipements de sécurité. Savoir utiliser le standard/machine à affranchir. Savoir programmer la chaudière à granulés. Capacité à travailler en autonomie, savoir rendre compte à sa hiérarchie Discrétion, disponibilité, adaptabilité, expression orale correcte