

## CONCOURS 2026

## FICHE DE POSTE

## Opérateur-trice de maintenance et logistique

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : UFR SciFA – Service Maintenance

VILLE : METZ

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

## IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : externe

Corps : ITRF : ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : G5A44 Opérateur-trice de maintenanceCatégorie (CATEGORIE : A, B ou C) :  A /  B /  C

IFSE : ATRF G2

Numéro de poste (obligatoire) : 16457N

Quotité de travail : 100%

Encadrement :  OUI /  NON

## PRESENTATION GENERALE

## Description de la structure d'affectation :

L'UFR Sciences Fondamentales et Appliquées (SciFA) accueille sur ses 3 sites (Campus Bridoux & Technopole ISEA/ICPM) 1800 étudiants (dont les premières années de santé LAS et PASS) et développe son activité de formation autour de 4 départements (Chimie, Physique-Electronique, Sciences de la Vie et de la Terre, et STAPS), ceci dans un cadre agréable. L'UFR compte 106 enseignants-chercheurs (13 laboratoires d'appui), 13 enseignants et 40 personnels Biatss. Les 28 parcours de formations, certains en alternance, dans le système LMD (Licence, Licence professionnelle, Master) et DU appartiennent tous au domaine "Sciences Technologies Santé" avec comme particularité, la forte dominante en sciences expérimentales. En lien avec l'INSPE, l'UFR prépare également au métier d'enseignant (MEEF). Notre savoir-faire nous conduit aussi à proposer aux entreprises et professionnels des FTLV diplômantes ou qualifiantes ainsi que VAE et VAP.

Une spécificité : l'UFR SciFA est en charge de la gestion de site sur 34 000 m<sup>2</sup>. Le Campus héberge, outre les formations, 9 laboratoires de recherche : la nature des activités scientifiques tant en formation qu'en recherche conduit à la gestion de locaux avec des particularités techniques.

<http://scifa.univ-lorraine.fr/>

**Description du poste :**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'UFR, sous l'autorité administrative de la RA de l'UFR et sous l'autorité fonctionnelle du responsable du service technique, l'agent doit réaliser des travaux courants d'entretien des installations, de rénovation de locaux, d'aménagement intérieur et devra assurer un ensemble de tâches liées au fonctionnement logistique de l'UFR SciFA (locaux répartis sur 3 sites ; 1 Bridoux et 2 Technopôle).

**DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES****Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):****Mission 1 : Assurer la maintenance technique et immobilière**

- Contrôler le bon fonctionnement des installations
- Procéder aux opérations d'entretien et maintenance, de niveau 1 et/ou 2, tous corps d'état (plomberie, serrurerie, menuiserie)
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site
- Exploiter des installations techniques (CVC, contrôle d'accès, sécurité incendie...)
- Accueillir, orienter et suivre les entreprises extérieures dans le cadre de leurs interventions

**Mission 2 : Réaliser des travaux de second-œuvre**

- Effectuer les relevés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers
- Préparer et sécuriser les chantiers
- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans
- Réaliser les travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Réaliser des travaux de plomberie/sanitaire
- Réaliser de petits travaux de maçonnerie
- Participer à la recherche, dans son domaine d'intervention, de prestataires ou fournisseurs susceptibles de répondre aux besoins, demander des devis

**Mission 3 : Réaliser des opérations de logistique interne**

- Assurer l'ouverture ou la fermeture des locaux
- Vérifier le bon fonctionnement des SSI, BAES
- Effectuer le nettoyage des abords (déchets)

**Activités associées :**

- Participer à la vie du service et aux permanences (sollicitations de la société de gardiennage)
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI, balisage, consignation...)
- Participer à la logistique des événements : manifestations ponctuelles, portes ouvertes, remise des diplômes, élections ...
- Electricité (dans la limite du champ d'intervention liée à l'habilitation électrique) : réaliser les interventions de premiers niveaux sur les installations électriques de circuit terminaux (relamping, remplacement d'interrupteurs, de prises de courant, ...), modifier les installations électriques basse tension selon les directives ou des schémas préétablis, accompagner les sociétés chargées des contrôles réglementaires et lever les prescriptions.

**COMPETENCES LIEES AU POSTE****Connaissances**

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Connaissance générale de la réglementation du domaine et de la réglementation en ERP
- Lire et appliquer des schémas et croquis pour la réalisation des travaux
- Normes et procédures de sécurité
- Des connaissances en électricité seraient appréciées

**Compétences opérationnelles**

- Evaluer les quantités de produits ou matériaux à mettre en œuvre et apprécier la compatibilité des produits à mettre en œuvre
- Choisir les matériaux et la technique appropriés aux supports
- Effectuer des calculs élémentaires (surfaces, volumes...)
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Savoir diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les mesures de prévention et les règles de sécurité liées aux travaux de site, aux matériaux et aux produits utilisés
- Structurer son travail

#### **Compétences relationnelles**

- Avoir de très bonnes qualités relationnelles
- Savoir gérer l'urgence
- Etre rigoureux, sérieux et disponible
- Savoir travailler en équipe
- Respect de la hiérarchie

#### **Spécificités du poste, contraintes :**

- L'activité requiert l'habilitation électrique correspondant au niveau d'intervention
- Les horaires peuvent varier en fonction des nécessités de service
- Nécessité d'avoir le permis de conduire pour utiliser le véhicule de service et en assurer l'entretien courant (niveaux, gasoil, lavage).
- Port de charge
- Port d'équipement de protection

#### **PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail plutôt seul

Travail plutôt en équipe

Travail régulièrement au contact du public / des usagers

#### **Partenaires (internes/externes)**

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Responsable du service technique	Echange journalier
Personnels de l'UFR	Echange journalier
Autres services de l'UFR, notamment service informatique	Echange journalier

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Fournisseurs	Echanges réguliers

#### **INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**

**Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :**  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

**IPAGE :**  Oui  Non

Si oui, à quel titre :

*Le poste sur lequel vous candidatez est susceptible d'être situé dans une « zone à régime restrictif » au sens de l'article R 413-5-1 du code pénal. Si tel est le cas, votre nomination et/ou votre affectation ne pourront intervenir qu'après autorisation d'accès délivrée par le chef d'établissement, conformément aux dispositions de l'article 20-4 du décret n°84-431 du 6 juin 1984*