

## CONCOURS 2026

## FICHE DE POSTE

## Opérateur-trice de maintenance

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : Direction-Coordination des Campus messins - Service technique du site du Saulcy

VILLE : Metz

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

## IDENTIFICATION DU POSTE

Nature du concours : interne

Corps : ATRF

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G

Emploi-type de rattachement (REFERENS) : Opérateur-trice de maintenanceCatégorie (CATEGORIE : A, B ou C) :  A /  B /  C

Quotité de travail : 100%

Numéro de poste (obligatoire) : W10090

Encadrement :  OUI /  NON

## PRESENTATION GENERALE

## Description de la structure d'affectation :

Le poste est localisé au service technique de site du campus du Saulcy, sous la responsabilité du responsable du service technique de site (RSTS), et du responsable du pôle second oeuvre. Le parc immobilier concerné relève de 93 265 m<sup>2</sup> SHON et concerne plusieurs bâtiments basés sur le campus du Saulcy. L'agent intégrera l'équipe « second oeuvre » constituée de 6 personnes.

## Description du poste :

L'opérateur-trice de maintenance aura pour missions principales d'assurer les premières interventions, les opérations de maintenance notamment dans les corps d'état du bâtiment de la menuiserie et de la serrurerie et de participer au suivi et à l'exploitation des équipements du campus du Saulcy.

## DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

### Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

#### **Mission 1 : Opérations de dépannage et d'entretien / A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Diagnostiquer les pannes d'origine mécanique
- Assurer les premières interventions et les dépannages sur les équipements du campus (menuiserie, serrurerie)
- Assurer le reporting à la hiérarchie au travers du système de tickets (I top)
- Assurer la maintenance préventive des installations (désenfumage, portes coupe-feu, serrurerie, etc...)
- Entretien des installations techniques (portes coupe-feu, portes, fenêtres, toitures)

#### **Mission 2 : Réalisation de travaux / A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Accompagner les prestataires extérieurs (organismes de contrôle, sociétés de maintenance)
- Mettre en œuvre les opérations correctives programmées par le responsable de pôle
- Réaliser des petits travaux d'aménagement.

#### **Mission 3 : Réalisation de travaux en régie / A ce titre l'agent doit (activités) :**

- Préparer son chantier d'intervention
- Réaliser les travaux dans les délais impartis
- Maintenir le chantier propre et sécurisé

#### **Activités associées :**

- Appliquer les règles de sécurité
- Remonter les dysfonctionnements
- Participer à la vie du service et aux permanences lors de manifestations exceptionnelles

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

#### **Connaissances**

- Connaissance des techniques en serrurerie et en menuiserie
- Connaissance de la réglementation incendie
- Connaissance des normes et procédures de sécurité

#### **Compétences opérationnelles**

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Prendre les mesures conservatoires adaptées
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe et en autonomie
- Structurer son travail

#### **Compétences relationnelles**

- Rigueur
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Sens du service
- Réactivité
- Sens relationnel
- Remonter les informations

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Travail en hauteur
- Travail et mise en place d'échafaudage

## CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL

### TEMPS DE TRAVAIL :

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

**Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)**

Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend très occasionnellement  Travail de nuit  Travail pendant les périodes de fermeture

**DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS****Au sein de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**En dehors de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

**PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES**

Travail plutôt seul  Travail plutôt en équipe  Travail régulièrement au contact du public / des usagers

**Partenaires (internes/externes)**

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
<b>Direction du patrimoine immobilier</b>	Echanges occasionnels sur des projets immobiliers
<b>Composantes de formations, laboratoires et directions opérationnelles du campus</b>	Echanges quotidiens avec les usagers dans le cadre des interventions.
<b>Personnels et étudiants</b>	Echanges journaliers

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
<b>Organismes extérieurs</b>	Echanges ponctuels dans le cadre de contrôle réglementaire (accompagnement et collaboration)
<b>Sociétés extérieures</b>	Echanges quotidiens dans le cadre de chantier (suivi du chantier, consignation, etc..)

**AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE**

FORMATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

Formations souhaitées et/ou possibles en interne :

- Sauveteur secouriste du travail (SST)
- Incendie : manipulation d'extincteurs sur feux réels
- Travail en hauteur
- Travail sur nacelles (CACES PEMP)
- Echafaudage roulant

HABILITATIONS :  Oui  Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

- H0B0 BE

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS :  Oui  Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE :  Oui  Non (si oui préciser ces données)

Autres :

**EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE**

Oui  Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc..)

Port de chaussures de sécurité, vêtement de travail, masques, casque, lunettes, gants

**INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :**

**Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI :**  Oui  Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

**IPAGE :**  Oui  Non

Si oui, à quel titre :

**IFSE :** ATRF groupe 2

**TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE**

**Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :**

- Mise en place d'une GMAO

**Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :**

- Développement des compétences liées à ces évolutions